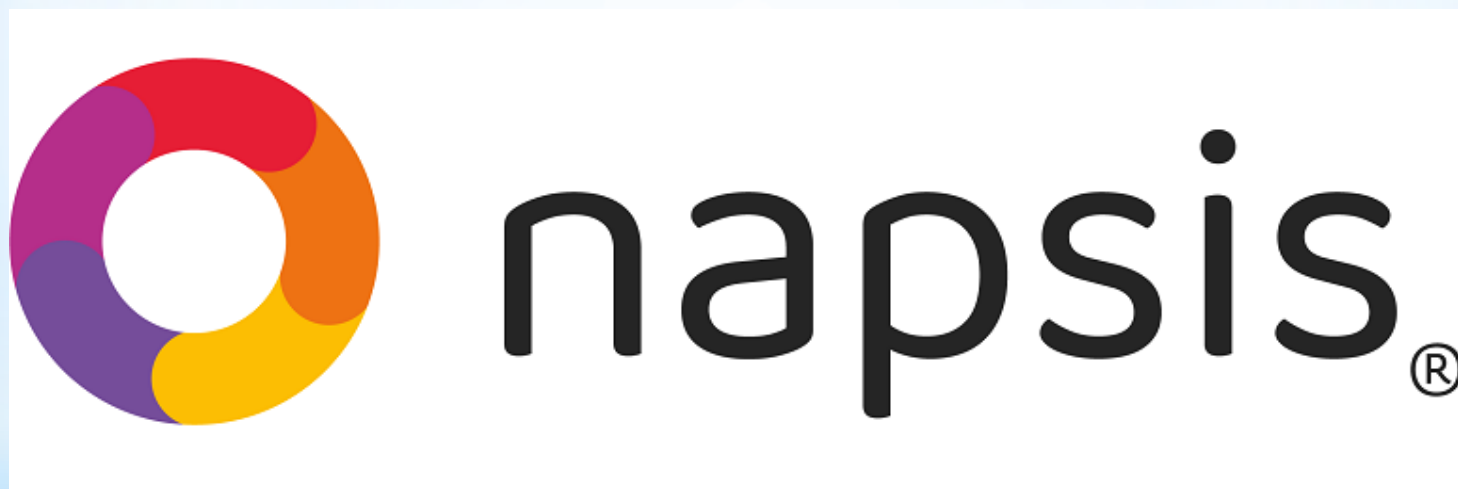




* Instructivo Proceso Pre-Matricula 2022

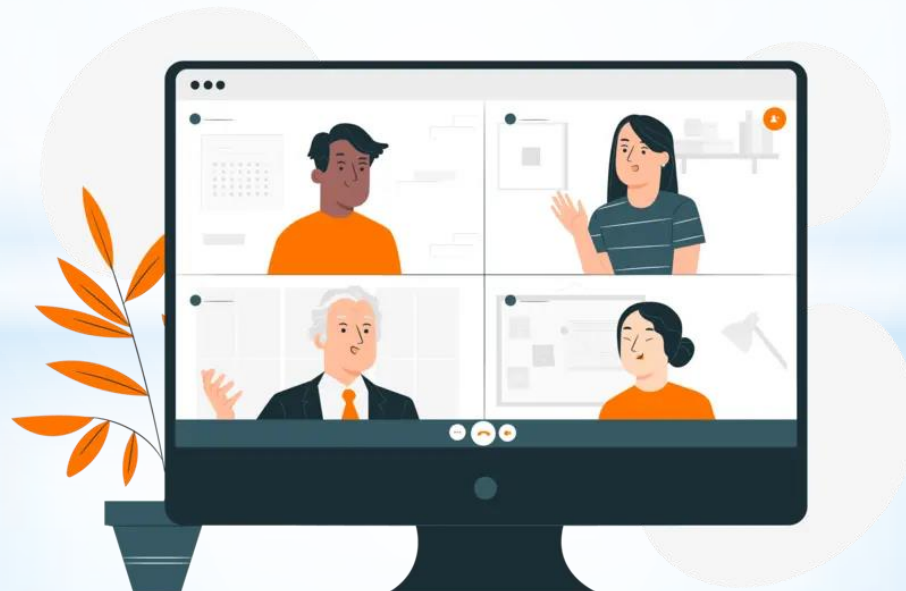
Instituto Comercial Blas Cañas

* Estimadas(os) Apoderadas(os), junto con saludarlas(os), informamos a Uds. que el día **17 de noviembre del 2021 comienza el Proceso de Pre-Matrículas año escolar 2022**. El cual se realizará mediante el «Portal Comunidad» de la «Plataforma Napsis».



* A continuación, le entregaremos la información necesaria para llevar adelante el Proceso de Pre-Matrículas 2022.

- * En primera instancia, se generará un Usuario a cada Apoderada(o) mediante al cuál podrán acceder al «Portal Comunidad» de la «Plataforma Napsis». La información de acceso será enviada a los correos electrónicos de cada apoderado(a), con las respectivas indicaciones de como acceder al Portal, y como generar el cambio de clave de la contraseña genérica entregada.
- * Ante cualquier dificultad en el Proceso de generación del usuario en el Portal Comunidad de la Plataforma Napsis, puede contactar al Administrador de Plataformas del establecimiento para que las(os) asesore mediante el siguiente correo electrónico: administradordeplataformas@colegiomisericordia.cl



* Ingresar a www.napsis.cl, luego en la parte superior derecha pinchar en el botón «Ingresar».

* Luego pinchar en el botón azul «Acceso Portal Napsis».

The image shows the Napsis website interface. At the top left is the Napsis logo. To its right is a navigation menu with links: Inicio, Quiénes Somos, Plataformas, Apoyo docente, Noticias, and Contáctenos. In the top right corner, there is an orange button labeled 'Ingresar'. The main content area features a large orange arrow on the left with the word 'INGRESAR' inside. In the center, there is an illustration of a woman standing next to a large smartphone. The smartphone screen displays a login form with a 'SIGN UP' button. To the right of the illustration, there are two buttons: a blue button labeled 'Acceso Portales Napsis' (circled in red) and a red button labeled 'Acceso Portal Comunidad'.

- * A continuación, ingresar **Usuario** (Rut Apoderado, sin puntos ni dígito verificador) y **Contraseña**. Luego pinchar en enviar.

Sistema de acceso unificado



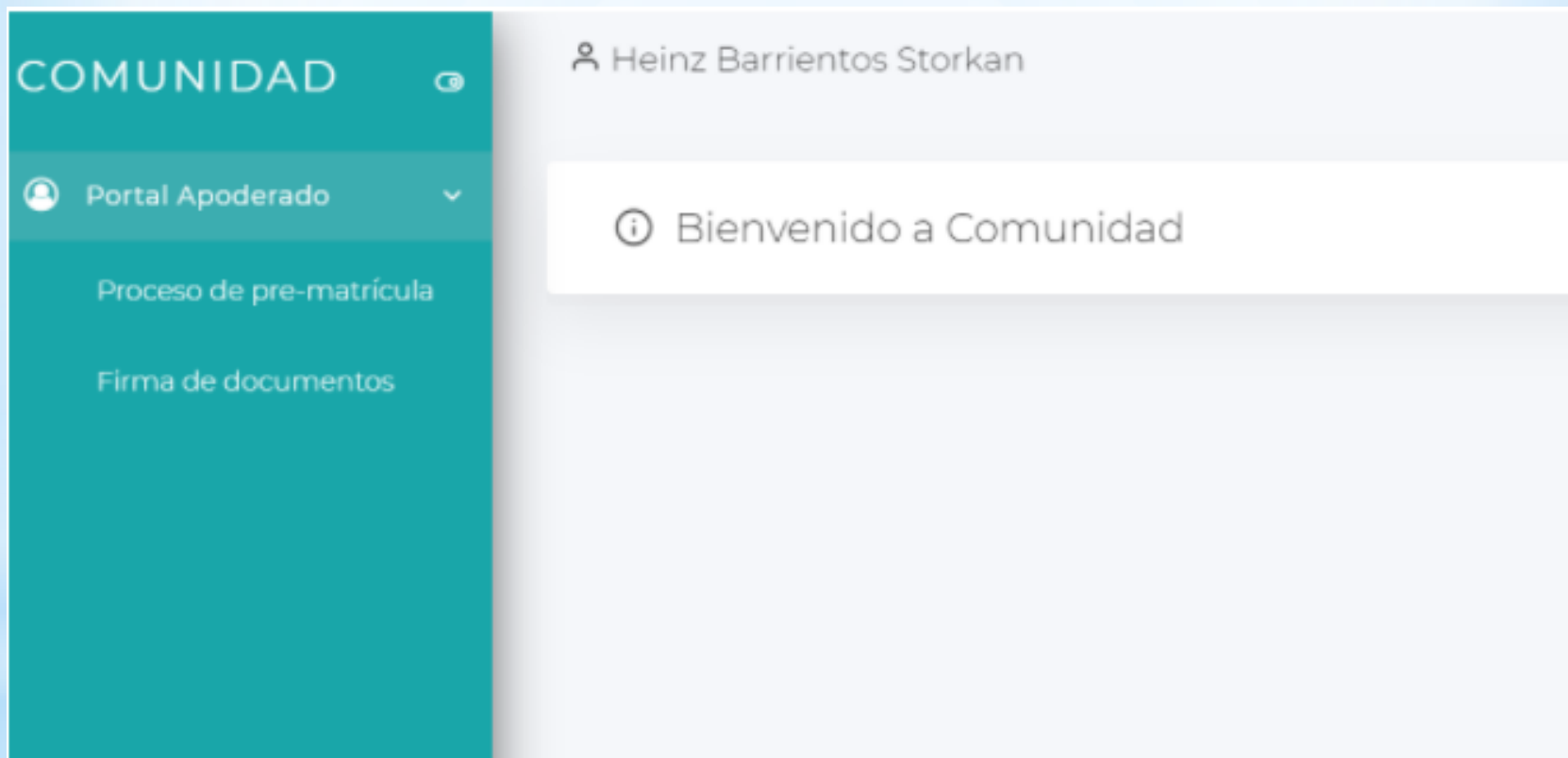
Usuario:

Contraseña:

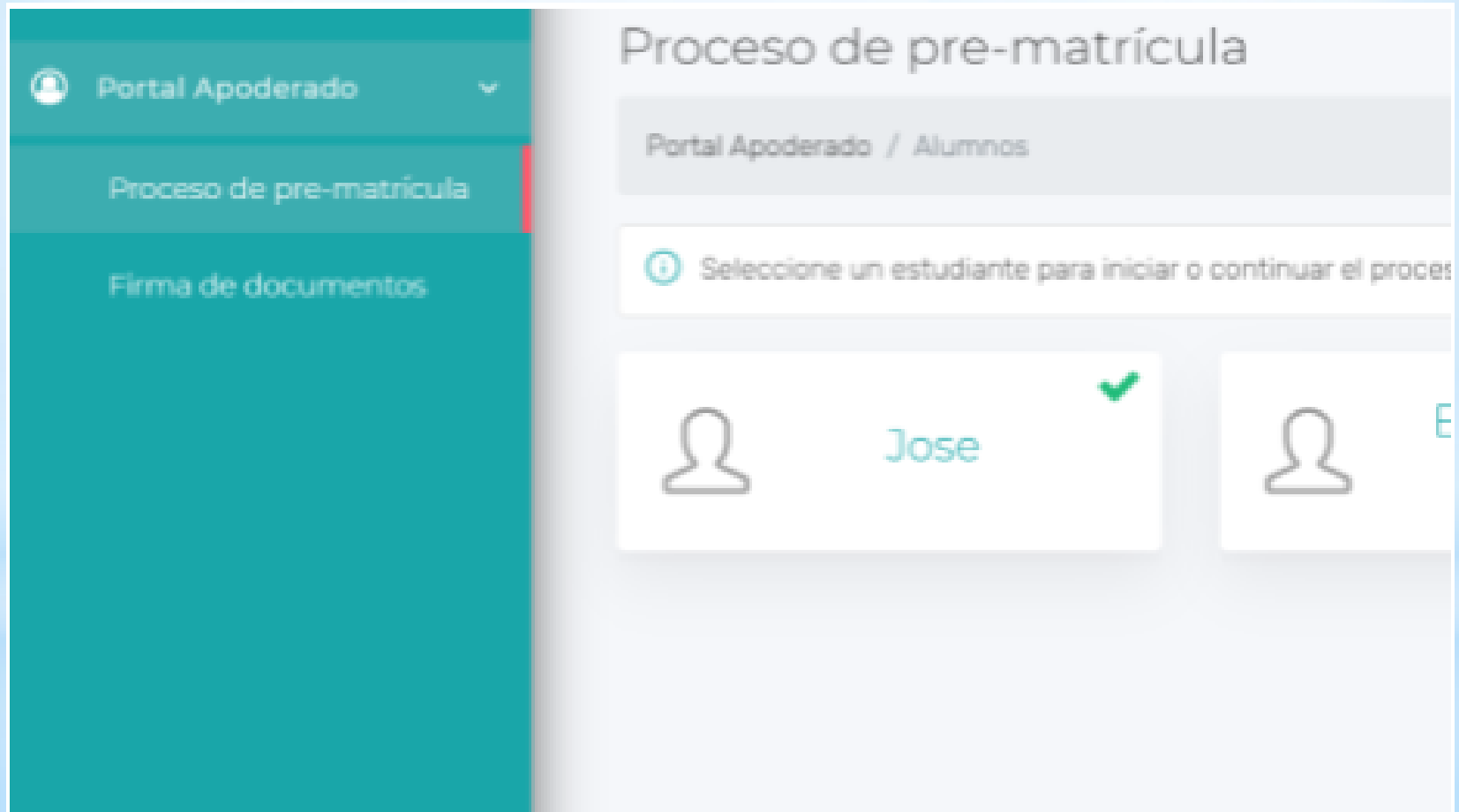
[Ingresar](#)

[Recuperar contraseña](#)

- * En primera instancia el Apoderado inicia sesión y selecciona Pre-Matrícula al costado izquierdo de su pantalla.



* Posteriormente selecciona al estudiante a pre-matricular, presionando en el nombre de este, dentro de la pantalla central.



- * El apoderado completará los datos y la ficha del estudiante y los familiares que se asociarán a él. Y deberá marcar si el estudiante continúa o no en el establecimiento.

Heinz Barrientos Storkan

Proceso de pre-matrícula

Portal Apoderado / Alumnos / Jose

Proceso finalizado (solo lectura) ¿Continúa el próximo año? No Sí

Actualmente, ¿está postulando a otro establecimiento? No Sí ?

Alumno - Jose Riveros A

RUN	20.890.673-9	FECHA DE NACIMIENTO	05-04-2013
NOMBRES	Jose	CURSO ACTUAL	Quinto Año A
APELLIDO PATERNO	Riveros	EDAD	8

* Deberá descargar los documentos dispuestos por el Administrador del sistema y cargar los que se solicitan. Para cerrar y teniendo seguridad de que el proceso fue realizado, debe presionar Proceso Finalizado en la sección inferior derecha de la pantalla.

📄 Descargar documentos del establecimiento

📄 Norma nutricional	↓
📄 Manual del colegio	↓
📄 Evaluaciones	↓

⬆ Subir documentos solicitados ?

✓ Certificado nacimiento	40_2064_11_MATEMATICA_2BASICO_UNIDAD2_VALOR POSICIONAL_2(Napsis).pptx
✓ Ficha actualizada	41_2064_11_17750.jpg

(*) campos requeridos

[Volver abrir proceso](#) [Proceso finalizado](#)

Los documentos que requeridos por el establecimiento y que el apoderado deberá cargar escaneados en la Plataforma Napsis son los siguientes:

- a) Ficha de Matrícula 2022 con datos completados y firmado.
- b) Contrato de Servicios Educativos 2022 completado, firmado y con huella pulgar derecho.
- c) Autorización Uso de Imagen 2022 con datos completados y firmado.
- d) Certificado de Nacimiento para Matrícula de la Estudiante.
- e) Identificador Provisorio Escolar (IPE) (Solo alumnas extranjeras sin Rut).
- f) Fotocopia del Carnet de Identidad de/la apoderado(a) por ambos lados.



- * Para cerrar y teniendo seguridad de que el proceso fue realizado, debe presionar Proceso Finalizado en la sección inferior derecha de la pantalla.

📄 Descargar documentos del establecimiento

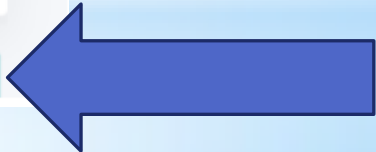
📄 Norma nutricional	↓
📄 Manual del colegio	↓
📄 Evaluaciones	↓

⬆ Subir documentos solicitados ⓘ

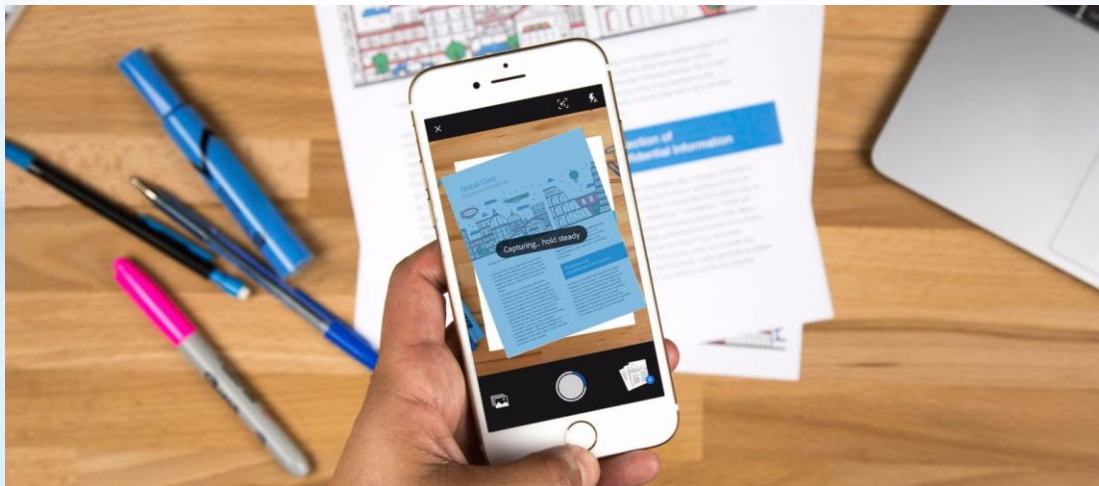
✓ Certificado nacimiento	40_2064_11_MATEMATICA_2BASICO_UNIDAD2_VALOR POSICIONAL_2(Napsis).pptx
✓ Ficha actualizada	41_2064_11_17750.jpg

(*) campos requeridos

Volver abrir proceso Proceso finalizado



- * En el caso que algún(a) apoderado(a) no cuente con los medios para imprimir los documentos previamente mencionados en el punto a,b y c. Podrán hacer el retiro de estos documentos impresos en blanco en la recepción del establecimiento, para ser completados con **letra clara y legible** y luego ser escaneados y cargados en la Plataforma. Los días y horarios establecidos para retirar estos documentos en la recepción del establecimiento son los siguientes: desde el día **18 de noviembre al 03 de diciembre entre 09:00 a 12:00 hrs.**
- * Para escanear los documentos mencionados, no es exclusivamente necesario contar con escáner en el hogar, existen aplicaciones del teléfono para escanear los documentos y subirlos a la plataforma (en formato .pdf) un ejemplo de aplicación para el teléfono es: “TapScanner” el cual se puede descargar gratuitamente desde los teléfonos celulares.



*Ante cualquier duda durante el Proceso de Pre-Matrículas, contactarse con Inspector General mediante el correo electrónico: inspectoria@incoblascanas.cl



¡Muchas Gracias!

